

# 2025 年度亦智学堂 招标文件

项目名称：2025 年度亦智学堂

项目编号/包号：ZGH-HT-2025027

采 购 人：北京经济技术开发区总工会

采购代理机构：北京逸群工程咨询有限公司



# 目 录

|                    |    |
|--------------------|----|
| 目 录.....           | 1  |
| 第一章 投标邀请.....      | 2  |
| 第二章 投标人须知.....     | 6  |
| 第三章 资格审查.....      | 26 |
| 第四章 评标方法和评标标准..... | 31 |
| 第五章 采购需求.....      | 42 |
| 第六章 拟签订的合同文本.....  | 47 |
| 第七章 投标文件格式.....    | 54 |

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1.项目编号/包号：ZGH-HT-2025027

2.项目名称：2025 年度亦智学堂

3.项目预算金额：100万元、项目最高限价（如有）：100万元

4.采购需求：

| 包号 | 标的名称        | 采购包预算<br>金额<br>(万元) | 数量 | 简要技术需求或服务要求                                                                          |
|----|-------------|---------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | 2025 年度亦智学堂 | 100                 | 1  | 负责开展亦智学堂课程活动，包括：项目策划及科目设计、全年教务运营、宣传品制作及搭建、摄影摄像及视频制作、课程保障（教学师资、教具等）等工作，具体内容详见第五章采购需求。 |

5.合同履行期限：合同签订之日起至 2025 年 11 月 30 日止（注：年度服务期截止时间为计划时间，中标人应在满足服务要求情况下根据采购人的要求调整服务期限）。

6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☒本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐本项目专门面向 ☐中小企业☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：  /  。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：投标人被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；“中国政府采购网”网站政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的政府采购活动（以采购人或者采购代理机构于投标截止时间在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准）。

### 3.本项目的特定资格要求：

#### 3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☐否

☒是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

#### 3.2 其他特定资格要求：

在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 三、获取招标文件

1.时间：2025年02月27日至2025年03月06日，每天上午8时30分至12时00分，下午12时00分至17时00分（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京经济技术开发区宏达中路甲12号A501室。

3.方式：获取采购文件时需要携带授权委托书原件（若企业法人或单位负责人作为供应商代表递交响应文件的，需提供法定代表人或单位负责人证明文件）授权代理人身份证原件及复印件、企业营业执照副本或其他组织身份证明文件或自然人身份证明文件复印件（上述资料复印件均须加盖公章）。

4.售价：0 元。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件截止时间、开标时间：2025 年 03 月 20 日 10 点 00 分（北京时间）。

地点：北京经济技术开发区宏达中路甲 12 号 A202 会议室。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

（1）采购项目需要落实的政府采购政策：

1)北京市财政局关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知(京财采购(2022)1143 号)（财库〔2022〕19 号）；

2)《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）；

3)《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

4)《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）；

5)《北京市财政局关于持续深化政府采购营商环境改革的通知》(京财采购【2023】672 号)

6) 其他需要落实的政府采购政策。

（2）本次招标公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、北京经济技术开发区官网上发布。

（3）递交投标文件（参加开标会）时须出示：授权委托书原件（若企业法人作为供应商代表递交响应文件的，需提供法人证明文件）、本人有效身份证明证件原件及复印件，以上复印件均需加盖供应商单位公章。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

**1.采购人信息**

名 称：北京经济技术开发区总工会

地 址：北京经济技术开发区荣华中路 15 号博大大厦

联系方式：于婉月，010-67881618

**2.采购代理机构信息**

名 称：北京逸群工程咨询有限公司

地 址：北京经济技术开发区宏达中路甲 12 号

联系方式：张朋，010-67805989

**3.项目联系方式**

项目联系人：张朋

电 话：010-67805989

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“☒或■”的选项意为适用于本项目，标记“☐”的选项意为不适用于本项目。

| 条款号 | 条目     | 内容                                                                                                                                                |
|-----|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2 | 项目属性   | 项目属性：<br><input checked="" type="checkbox"/> 服务<br><input type="checkbox"/> 货物                                                                    |
| 2.3 | 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br><input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否                                                            |
| 2.4 | 核心产品   | <input type="checkbox"/> 关于核心产品本项目_/_包不适用。<br><input type="checkbox"/> 本项目_/_包为单一产品采购项目。<br><input type="checkbox"/> 本项目_/_包为非单一产品采购项目，核心产品为：_/_。 |
| 3.1 | 现场考察   | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分<br>考察地点：_____。                                        |
|     | 开标前答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分<br>召开地点：_____。                                        |
| 4.1 | 样品     | 投标样品递交：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不需要<br><input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下：<br>(1) 样品制作的标准和要求：_____<br>(2) 是否需要随样品提交相关检测报告：         |

| 条款号         | 条目           | 内容                                                                                                                                                                                                          |      |              |             |         |
|-------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------------|---------|
|             |              | <div><input type="checkbox"/>不需要</div> <div><input type="checkbox"/>需要</div> <div>(3) 样品递交要求：_____；</div> <div>(4) 未中标人样品退还：_____；</div> <div>(5) 中标人样品保管、封存及退还：_____；</div> <div>(6) 其他要求（如有）：_____。</div> |      |              |             |         |
| 5.2.5       | 标的所属行业       | <div>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</div> <table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>2025 年度亦智学堂</td><td>其他未列明行业</td></tr></table>                                                                  | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 2025 年度亦智学堂 | 其他未列明行业 |
| 标的名称        | 中小企业划分标准所属行业 |                                                                                                                                                                                                             |      |              |             |         |
| 2025 年度亦智学堂 | 其他未列明行业      |                                                                                                                                                                                                             |      |              |             |         |



|        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.2   | 投标报价       | <p>投标报价的特殊规定：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：<u>固定总价</u>。</p>                                                                                                                                                                             |
| 12.1   | 投标保证金      | <p>投标保证金金额：（本项目无需缴纳投标保证金）</p> <p>01 包：_____/____；</p> <p>... 包：_____/_____。</p> <p>投标保证金收受人信息：____/_____。</p>                                                                                                                                                                                |
| 12.7.2 |            | <p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体情形：_____。</p>                                                                                                                                                                            |
| 13.1   | 投标有效期      | 自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14.1   | 投标文件及电子版要求 | <p>投标文件（含全部文件）：<u>纸质版文件递交、全一册或分册装订</u></p> <p>正本：1 份 副本：4 份</p> <p>全套电子版 1 份 U 盘。格式要求：<u>PDF 盖章扫描及 WORD 版</u></p>                                                                                                                                                                            |
| 18.1   | 开标地点及要求    | <p>开标时间：同提交投标文件截止时间</p> <p>开标地点：北京经济技术开发区宏达中路甲 12 号 A202 会议室。</p> <p>递交投标文件（参加开标会）时须出示：授权委托书原件（若企业法人作为供应商代表递交响应文件的，需提供法人证明文件）、本人有效身份证明证件原件及复印件，以上复印件均需加盖供应商单位公章。</p>                                                                                                                         |
| 22.1   | 确定中标人      | <p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>若总得分相同的，按投标报价得分由高到低顺序排列；</p> <p>总得分且投标报价均相同的，以<u>商务评审</u>得分高者为中标人</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p> |

|        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25.5   | 分包   | <p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：</p> <p>（1）可以分担保履行的具体内容：_____；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>（3）其他要求：_____。</p>                                                                                             |
| 26.1.1 | 询问   | 询问送达形式：书面形式提出_                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 26.3   | 联系方式 | <p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：北京逸群工程咨询有限公司；</p> <p>联系电话：010-67805989；</p> <p>通讯地址：北京经济技术开发区宏达中路甲 12 号 A501。</p>                                                                                                                                                                                     |
| 27     | 代理费  | <p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>收费标准：参考国家发改委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格【2011】534 号）和国家计委关于印发《招标代理服务收费暂行办法》的通知（计价格 1980 号）以及《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价【2003】857 号）收费标准，以中标金额计算计取。</p> <p>缴纳时间：在领取中标通知书时一次性支付。</p> |

# 投标人须知

## 一 说 明

### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

### 3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

### 4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随

样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。

## 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

### 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第一条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》(财库(2007)119 号文)、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库(2008)248 号文)。

### 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

#### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库(2022)19 号)、《政府采购促进中小立及管理办法》(财库 2020)46 号)《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业(2011)300 号)。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义:是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义:享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25% (含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人 (含 10 人)；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上 (含一年) 的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人,按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物);

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内,持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整:见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,

则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、**处于有效期之内的节能产品认证证书**，否则**投标无效**；

- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，**依据品目清单和认证证书实施政府优先采购**。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

## 5.4 正版软件

- 5.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》(财库(2005)366 号)，采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准(GB15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则投标无效。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”(以下简称清单)的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。
- 5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联(2006)1 号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发(2010)47 号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预(2010)536 号)。

## 5.5 网络安全专用产品

- 5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、

公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准(试行) 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库(2020)123号)，本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准(试行) 为加快数据中心绿色转型,根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库（2023）7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。



## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

#### 7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“**实质性格式**”文件的，**投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。**
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需

求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外)，否则其投标无效。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

- 12.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。
- 12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- 12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章及规定

- 14.1 投标人应准备投标文件正本（见投标人须知资料表）份和副本（见投标人须知资料表）份，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。
- 14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经

其正式授权的代表在投标文件上签字或盖章并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字或盖章。**投标文件的副本可采用正本的复印件。如联合体投标，由牵头人法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字或盖章并加盖单位印章即可。**

- 14.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。
- 14.4 投标文件全套电子版载体应为光盘或 U 盘，电子份数详见投标人须知资料表 14.1，投标人应在载体上或密封袋上明确标注项目名称、投标人名称等相关内容。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的密封和标记

- 15.1 投标文件未按要求密封的，其投标文件将被拒收。
- 15.2 投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子版分开密封装在单独的密封袋中，且在密封袋正面标明“正本”“副本”“电子版”字样。
- 15.3 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封或和投标文件正本一起密封，并在密封袋上标明“开标一览表”字样，在投标时递交。
- 15.4 所有密封袋上均应：
  - 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。
  - 2) 注明招标公告或投标邀请书中指明的货物或服务名称、招标编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。
  - 3) 在密封袋的封装处加盖投标人公章，如联合体投标，由牵头人加盖单位印章即可。

15.5 所有密封袋上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

15.6 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购人对投标文件的误投或过早启封概不负责。

## 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交采购代理单位或采购人，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的地址。

16.2 采购人有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3 采购人将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

## 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购人，采购人将予以接受。

17.2 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

17.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标。

17.5 投标人的投标文件一经接收，将作为项目档案存档，采购人不予退还。

# 五 开标、资格审查及评标

## 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和

招标文件预先确定的地点组织开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。具体要求详见“投标人须知资料表”。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表或有关监督机构人员检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理单位当众宣读“开标一览表”的内容。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

18.3 采购代理单位宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表签字确认。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

## 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

## 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

### 22 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。

### 23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
  - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
  - 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

### 25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项



和中标人投标文件作实质性修改。

- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。
- 26.2.3 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并

加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

| 序号 | 审查因素                              | 审查内容           | 格式要求 |
|----|-----------------------------------|----------------|------|
| 1  | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定 | 具体规定见第一章《投标邀请》 |      |

| 序号  | 审查因素             | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 格式要求                                   |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1-1 | 营业执照等证明文件        | <p>投标人为企业(包括合伙企业)的,应提供有效的“营业执照”;投标人为事业单位的,应提供有效的“事业单位法人证书”</p> <p>投标人是非企业机构的,应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件;投标人是个体工商户的,应提供有效的“个体工商户营业执照”;</p> <p>投标人是自然人的,应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的,应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件;同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟,须加盖其所属法人/其他组织的公章);对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构,可以提供上述授权,也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p> | 提供证明文件的复印件或电子证照,如接受联合体投标,联合体各成员单位均需提供。 |
| 1-2 | 投标人资格声明书         | 提供了符合招标文件要求的 1-2《投标人资格声明书》。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 格式见《投标文件格式》                            |
| 2   | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |
| 2-1 | 中小企业政策(不适用)      | 具体要求见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |

| 序号    | 审查因素            | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 格式要求        |
|-------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2-1-1 | 中小企业证明文件（不适用）   | <p>当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求</p> | 格式见《投标文件格式》 |
| 2-1-2 | 拟分包情况说明及分包意向协议  | <p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>                                                                                                                                                            | 格式见《投标文件格式》 |
| 2-2   | 其它落实政府采购政策的资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |

| 序号    | 审查因素          | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 格式要求                         |
|-------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 2-2-1 | 投标人信用记录       | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：投标截止时间采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> | 无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。       |
| 3     | 本项目的特定资格要求    | 如有，见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |
| 3-1   | 政府购买服务承接主体的要求 | 如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 提供 1-2《投标人资格声明书》，格式见《投标文件格式》 |
| 3-2   | 其他特定资格要求      | 如有，见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |

| 序号    | 审查因素                | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 格式要求                   |
|-------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 3-2-1 | 本项目对于联合体的要求         | <p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-1 及 3-2 项规定。</p> <p>3、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>4、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>6、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p> | 提供《联合协议》原件，格式见《投标文件格式》 |
| 4     | 投标保证金（本项目无需缴纳投标保证金） | 按照招标文件的规定提交投标保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |

## 第四章 评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

| 序号 | 审查因素        | 审查内容                                             |
|----|-------------|--------------------------------------------------|
| 1  | 授权委托书       | 按招标文件要求提供授权委托书；                                  |
| 2  | 投标完整性       | 未将一个采购包中的内容拆开投标；                                 |
| 3  | 投标报价        | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；           |
| 4  | 报价唯一性       | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；                 |
| 5  | 投标有效期       | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；                   |
| 6  | 实质性格式       | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；                  |
| 7  | ★号条款响应      | 投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；                     |
| 8  | 拟分包情况说明(如有) | 如本项目(包)非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供;否则无须提供; |
| 9  | 分包其他要求(如有)  | 分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；                 |



|    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                | 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件(如有);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10 | 报价的修正(如有)                      | 不涉及报价修正,或投标文件报价出现前后不一致时,投标人对修正后的报价予以确认;(如有)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11 | 报价合理性                          | 报价合理,或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12 | 进口产品<br>(本项目不适用)               | 招标文件不接受进口产品投标的内容时,投标人所投产品非进口产品的;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(不适用) | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等),投标人的投标产品应符合相应规定或要求,并提供证明文件电子件:1)采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书;2)所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时,应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求,由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求;(如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证,且在有效期内,亦视为符合要求)3)国家有特殊信息安全要求的项目,采购产五四:网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,投标产品须为符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品 4)项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品,且属于强制性标准的,供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。 |
| 14 | 公平竞争                           | 投标人遵循公平竞争的原则,不存在恶意串通,妨碍其他投标人的竞争行为,不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15 | 串通投标                           | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形:(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |        |                                                                                      |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        | 人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； |
| 16 | 附加条件   | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；                                                                |
| 17 | 其他无效情形 | 未在规定时间内获取招标文件的投标无效                                                                   |
|    |        | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。                                                   |

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含  
义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，  
作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当  
采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。  
投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标  
文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的  
报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人  
在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；  
若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在  
其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投  
标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，  
视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表  
（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价  
表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内  
容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 3% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政

策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：\_\_\_/\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_/\_\_\_。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_/\_\_\_。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：\_\_\_/\_\_\_

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照商务评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序,依次推荐本项目(各采购包)的中标候选人,起草并签署评标报告。本项目(各采购包)评标委员会共(各)推荐三名中标候选人。

## 5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时,有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

| 序号        | 评分因素         | 分值  | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                | 说明 |
|-----------|--------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| A<br>商务部分 | 类似业绩         | 12分 | 近5年（2020年2月至投标截止日）具有与本项目采购需求类似或同类业绩，每有一个得4分；本项最高得12分。<br><br>需提供合同复印件或中标通知书等相关证明材料加盖公章                                                                                                                                                                              |    |
|           | 拟派人员专业性      | 18分 | 项目负责人具有本科（含）以上学历及教育学、公共管理相关专业，得2分；<br><br>项目负责人参与过与本项目采购需求类似工作；每有一项目得3分，最高得9分；<br><br>项目成员至少3人，其中负责人1人、宣传策划人员1人、教务服务人员1人；<br><br>宣传策划人员具有本科（含）以上学历及传媒、新闻、汉语言文学等相关专业；具备新闻采编、撰写能力、活动策划、宣传及组织能力；提供类似经验证明；以上要求满足得3分，每增加1项类似经验证明；得2分，最高得5分；<br><br>教务服务人员具有本科（含）以上学历；得2分 |    |
|           | 资源及场所        | 10分 | 1、媒体资源<br><br>具有市内媒体资源1家：得2分；每增加1家加2分，最高得6分；<br><br>提供可使用证明材料<br><br>2、上课场所<br><br>服务期内可提供至少容纳50人的上课场所（适用于所有培训科目及活动）；得4分；<br><br>容纳30-50人；得1分；<br><br>未提供证明文件；0分                                                                                                    |    |
|           | 商务部分合计得分：40分 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |



|                                  |                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------|-------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>B<br/>技<br/>术<br/>部<br/>分</b> | 服务保障措施及承诺(质量、进度等) | <b>6分</b>  | <p>保证措施及承诺合理，全面，针对性强，完全满足采购需求；得6分</p> <p>保证措施及承诺较合理，较全面，针对性一般，基本满足采购需求；得4分</p> <p>保证措施及承诺较差，内容敷衍，针对性差，无法满足采购需求；得2分</p> <p>未提供服务保证措施及承诺；得0分</p>                                                                                                                       |  |
|                                  | 教学与教师资源           | <b>10分</b> | <p>配备人员经验丰富，人数合理且各专业配备完全能满足采购需要；得10分</p> <p>配备人员有类似工作经历，且各专业配备能基本满足采购需要；得7分</p> <p>配备人员数量不合理，且各专业配备不齐全；得4分</p> <p>未提供服务人员配备</p>                                                                                                                                      |  |
|                                  | 教务服务能力            | <b>5分</b>  | <p>依据“第五章 采购内容及相关要求教务服务能力内容”提供过往调研问卷1份；得5分；</p> <p>未提供调研问卷：得0分。</p>                                                                                                                                                                                                  |  |
|                                  | 运营与管理             | <b>5分</b>  | <p>依据“第五章 采购内容及相关要求运营与管理内容”提供运营与管理方案；</p> <p>内容完整全面，各环节策划完善、详细，组织安排科学合理，方案针对性强完全响应采购内容及采购需求：得5分；</p> <p>内容基本全面，各环节策划一般，组织安排一般，方案针对性一般基本满足采购内容及采购需求：得3分；</p> <p>未提供运营与管理方案：得0分。</p>                                                                                   |  |
|                                  | 宣传策划与支持           | <b>6分</b>  | <p>依据“第五章 采购内容及相关宣传策划与支持内容”提供过往相关证明文件</p> <p>海报5张、视频至少1份（4分钟及以上、视频以电子版形式提供放进U盘）；新闻稿：至少2篇；展演、展示服务案例至少1份，含策划方案及图片资料佐证材料；6分；</p> <p>海报3-4张、视频1份（2-3分钟以上、视频以电子版形式提供放进U盘）；新闻稿：2篇；展演、展示服务案例1份，含策划方案及图片资料佐证材料；4分；</p> <p>海报1-2张、无视频、新闻稿：1篇；无展演、展示服务案例，含策划方案及图片资料佐证材料；2分</p> |  |

|                      |                             |           |                                                                                                                                                               |  |
|----------------------|-----------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                      |                             |           | 未相关证明文件：0 分                                                                                                                                                   |  |
|                      | 舆论监督<br>应急能力<br>及危机处<br>理能力 | 5 分       | 提供应急机制机制。（含包含但不限于线上及线下活动）<br>内容全面、科学合理、针对性强完全满足采购内容及采购需求：得 5 分；<br>内容较全面、针对性一般基本满足采购内容及采购需求：得 3 分；<br>未供相应机制：得 0 分。                                           |  |
|                      | 档案记录<br>与保存                 | 2 分       | 含考勤档案记录、素材采集与采编、报告撰写及调研策划能力。<br>提供过往服务报告撰写文档 2 份：得 2 分；<br>提供过往服务报告撰写文档 1 份：得 1 分；<br>未提供过往服务报告撰写文档：0 分                                                       |  |
|                      | 服务响应                        | 6 分       | 内容完整全面，各环节策划完善、详细，组织安排科学合理，措施针对性强，完全响应采购内容及采购需求：得 6 分；<br>内容基本全面，各环节策划一般，组织安排一般，方案针对性一般，基本满足采购内容及采购需求：得 3 分；<br>未提供服务响应措施：得 0 分                               |  |
| 技术总分合计得分：45 分        |                             |           |                                                                                                                                                               |  |
| C 投<br>标报<br>价部<br>分 | 投标报价                        | 0-15<br>分 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：<br>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 15 分值。<br>备注：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。 |  |
| 报价部分合计：15            |                             |           |                                                                                                                                                               |  |
| 合计：A+B+C=100 分       |                             |           |                                                                                                                                                               |  |

## 第五章 采购需求

### 一、项目背景

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届三中全会精神，贯彻落实习近平总书记关于工人阶级和工会工作的重要论述，围绕巩固党的执政基础、推进产业工人队伍建设改革，努力培养更多高素质专业技术人才和高技能人才，为经开区高质量发展提供人才支撑，依托总工会工匠学院开设亦智学堂。

### 二、采购标的

项目名称：2025 年度亦智学堂

项目预算：100 万元

简要技术需求或要求：通过公开招标方式选取第三方专业机构，负责开展亦智学堂课程活动，包括：项目策划及科目设计、全年教务运营、宣传品制作及搭建、摄影摄像及视频制作、课程保障（教学师资、教具等）等工作。

### 三、商务要求

#### （一）服务期限\*

合同签订之日起至 2025 年 11 月 30 日止。

#### （二）付款条件(进度和方式)

乙方完成约定总课时 1/3 的课程后，甲乙双方以书面形式进行确认，经双方确认后 10 日内乙方向甲方出具金额为总费用 40%的增值税普通发票，甲方于收到发票原件后 15 个工作日内以银行转账的方式一次性支付首款费用。所有课程全部结束后 5 日内，乙方向甲方提供课程签到、上课记录、项目总结、满意度调研等相关资料，经甲方验收合格后 10 日内，乙方向甲方出具总费用 60%的增值税普通发票，甲方于收到发票原件后 15 个工作日内以银行转账的方式一次性支

付尾款费用。因乙方未按时提供发票原件甲方有权顺延付款日期，甲方不承担违约责任同时不免除乙方的相应义务。

#### 四、技术要求/服务内容

##### （一）项目目标

提升职工综合素养，涵养培育服务经开区高质量发展的人才，打造一支技能型、创新型的劳动者队伍。满足适应新趋势和新需求的教育内容，提升职工提高思想政治水平，服务职工多样化的学习需求，为职工搭建成长成才的平台，激发职工实践创造的积极性和获得感。

采购标的需满足的质量、安全、技术规格、人员、硬件等要求。

##### （二）综合能力

具有项目管理能力、教育教学质量、师资储备资源、教务服务质量、运营管理能力、舆论监督应急能力及危机处理能力。

##### 1. 教学与教师资源

提供满足开设科目所需师资材料，授课讲师须为本科及以上学历，相关专业毕业，授课经验达到三年及以上并提供相应经验经历证明；在职教师须提供相应水平教师资格证、职称证明文件，社会化讲师须具备国家鉴定机构颁发的培训师资质并提供证明文件；每门课程至少提供 2 名老师履历。

##### 2. 教务服务能力

完成课程表编排及师资匹配；完成课程 PPT 和讲义制作；协助考勤记录工作（含线上及线下）；负责收集与验收学员作业或作品，协助讲师评选和指导工作；制定线上教学服务机制，舆论监督机制；根据需求制定职工学员激励机制；完成学员需求调研及满意度调研工作（含根据要求拟写调研问卷，协助完成问卷收集及报告撰写），请提供过往调研问卷 1 份。

##### 3. 运营与管理

根据职工学员特点设计并制作学员手册；结合不同科目的授课目标建立学习

出勤及课后效果评价制度，达到有效管理、合理评估与客观反馈。

#### 4. 宣传策划与支持

协助文案撰写与完善工作；完成线上宣传所涉及的海报和视频的设计、策划、拍摄和制作；实物宣传含横幅、宣传册的设计与制作等；完成全阶段所需影像、素材拍摄与整理等。请提供过往宣传品电子版材料：海报 5 张、视频至少 1 份（3 分钟以上）、新闻稿至少 2 篇。配合完成学员成果展示策划、组织及服务，提供可行性方案（含线上及线下），请提供过往成果展示案例 1 份。

#### 5. 舆论监督应急能力及危机处理能力

具备相应应急机制（含线上及线下活动）。

### （三）实施团队

#### 1. 项目负责人

(1) 教育学、公共管理相关专业毕业，本科及以上学历；

(2) 应具备类似项目服务经历。

#### 2. 项目成员

(1) 成员要求至少 3 人，其中负责人 1 人、宣传策划人员 1 人、教务服务人员 1 人；

(2) 宣传策划人员应为传媒、新闻、汉语言文学等相关专业本科以上学历；并具备新闻采编、撰写能力；具备活动策划、宣传及组织能力。

#### 3. 团队能力

(1) 应具备有类似服务案例及经验；

(2) 具备视频采编、录制制作及新媒体运营能力。

#### 4. 服务响应

具备服务响应措施。

## 5. 档案记录与保存

含考勤档案记录、素材采集与采编、报告撰写及调研策划能力。

### （四）服务内容及要求

#### 1. 科目计划要求

预计设置 28 门课程，含政治引领、素质提升、文化艺术共三类，可根据职工学习效果进行线上或线下授课方式的调整。

（1）政治引领类：开设党的理论与政策解读、时事热点分析、沉浸式体验教学等不少于 6 门课程；

（2）素质提升类：开设取证类课程、法治专题讲座、新业态就业群体专题、职业能力提升等不少于 16 门课程；

（3）文化艺术类：开设历史文化遗产、乐器演奏等不少于 6 门课程。

#### 2. 课时要求

全年不少于 300 期课程，900 课时；线下课程每期不少于 2 课时，线上课程每期不少于 100 分钟。

#### 3. 资源及场所要求

##### （1）媒体资源

应具有当地媒体资源至少 1 家（需提供相应可使用证明）；

##### （2）上课场所

服务期内可提供至少容纳 50 人的上课场所（适用于所有科目及活动）。

#### 4. 其他要求

（1）方案计划阶段。自签订合同之日起，5 个工作日内将方案所需要的科目、师资、教务、设备及课表整理完毕；线上课程所要求的平台开发与管理、注册流程指导、课程表等；课程报名后台程序准备完毕；以上方案由甲方审定后，根

据甲方需求和要求于 5 个工作日内完善完毕。

（2）周期性反馈。根据甲方要求分别于开课 3 个月,6 个月及项目结束前 2 周提交反馈报告，须含上课情况反馈、学员学习反馈等。

（3）结项工作阶段。已结课的课程在结课后 2 周内将所需档案进行归整并由甲方核查，不符合要求的须按照甲方要求调整完善与补充；已结课的课程须在 2 周内完成满意度调研(课程满意度、活动体验满意度等)。

#### （五）采购标的验收标准

按照北京经济技术开发区总工会采购管理办法验收标准进行验收。

## 第六章 拟签订的合同文本

\*\*\*\*\*

### 服务协议

甲方：北京经济技术开发区总工会

法定代表人：

地址：

联系人：

电话：

电子信箱：

乙方：

法定代表人：

地址：

联系人：

电话：

电子信箱：

甲乙双方在相互信任、相互尊重的基础上，经友好协商，根据《中华人民共



和民法典》及相关法律法规的规定，就\_\_\_\_\_项目自愿结成战略合作伙伴关系，乙方提供专业的师资和教务服务、运营管理等，帮助甲方提升在职职工综合素养。

甲乙双方就项目开展事宜达成如下协议：

## **第一条 服务内容、方式和要求：**

1. 项目主题：2025 年度亦智学堂
2. 实施团队：
3. 团队实施总负责人：
4. 授课形式：线上、线下模式授课
5. 授课对象：经开区在职职工
6. 授课期数：线上\_\_期，共\_\_课时，每课时\_\_分钟；线下\_\_期，共\_\_课时，每课时\_\_分钟；
7. 服务期限：自合同签订生效之日起至 2025 年 11 月 30 日，本合同在服务周期届满后自动终止。

## **第二条 双方权利和义务：**

甲方权利和义务：

1. 甲方有权在整个项目服务过程中行使相应的管理权。
2. 甲方有权到乙方的服务现场进行监督、检查，并有权要求乙方撤换不符合要求的工作人员。
3. 甲方有权对项目实施方案进行审核确认。
4. 甲方有权督促项目进展及内容的督促。
5. 甲方有权对乙方提出的方案、通知等文件进行审核，并有权对不符合要求的内容进行纠正。前述审核仅为形式审核，并不视为甲方应对乙方提供的内容承

担任何连带责任，乙方应自行处理因甲方内容引发的纠纷并承担责任。

6. 有权对乙方的服务内容进行验收并按验收情况支付合同款项。

乙方的权利和义务：

1. 根据本合同的约定负责项目的整体部署并制作项目实施方案提交甲方审核确认，提交进展时间以招标文件要求为准；

2. 了解工会情况及课程需求，按目标提供专业的团队负责项目实施方案的整体实施。

3. 需将课程大纲、课程表、课程课件 PPT、师资资源名录（按照招标文件要求）、运营与管理方案、宣传文案、舆论监督应急机制等方案提交甲方审核同意。

4. 乙方每次课程的时间：线下授课不少于 1.5 个小时（2 课时）；活动类每期不少 50 分钟；线上课时以安排表为准；讲师须按时到岗，不得迟到和早退，同时做好备课等相关教学工作，确保教学质量；线上课时间每期不少于 100 分钟，乙方使用平台【      】；开展线上课程时保留课程记录及痕迹，以文档形式按照招标文件要求整理归档。

5. 课程课件要求 PPT 画面清晰、老师语音清楚，每期课件时间不少于 50 分钟。

6. 与甲方协商一致根据课程需求配备考勤与教务，宣传与策划人员各 1 名。考勤与教务人员负责接送讲师且须在课前 30 分钟到岗；做好学员考勤工作、发放教辅资料，提前检查并确保教学设备正常，全程协助讲师完成教学工作，做好学员作业及相关管理工作。

7. 根据甲方的要求协助完成课前宣传通知（海报和易拉宝，包括单门课程讲师及课程介绍、整体课表、主视觉）、学员报名等；项目开展宣传报道信息不少于十篇，做好照片视频的拍摄及留存并制作宣传片一部；结课前完成宣传素材拍摄及整理等工作，根据甲方要求设计制作亦智学堂宣传册、宣传海报及宣传横幅（根据上课教室确定尺寸），制作费用由乙方承担。

8. 配合并服从甲方对乙方服务进行验收。根据甲方的要求如实提供职工需求调研报告、满意度调研报告、项目总结报告等其他工作资料。

9. 乙方须配合甲方完成成果展示的策划、组织及服务，提供可行性方案（含线上及线下），展示、展演活动根据甲方需求开展。

10. 乙方需具有开展本合同约定事项的资质，乙方提供符合要求的上课场地。

11. 若非甲方原因，乙方与其他任何第三方发生的纠纷，由乙方负责解决，与甲方无关，给甲方造成名誉损失或经济损失的，甲方有权要求乙方赔偿全部损失。

### **第三条 违约责任**

1. 乙方拒不按合同约定时间开展课程或在约定时间未到场授课或授课内容不符合要求的，乙方应支付相当于当次课酬金额两倍的赔偿，甲方有权从未支付的款项中扣除，由此导致甲方损失的，乙方还应承担相应的损害赔偿责任。

2. 乙方累计发生五次第1款约定事项，甲方有权单方解除合同，并要求乙方返还剩余费用，且按照全部费用的30%支付违约金，造成损失的，另外赔偿。

3. 所有课程完成后，乙方须按照甲方的要求做好亦智学堂课程满意度调查工作，并按照招标文件满意度调研文件学员使用反馈、授课情况反馈、活动体验反馈、基层工会反馈并出具调研报告。如考评平均成绩低于70分，甲方将不支付此项目的尾款。

4. 如有学员对乙方课程内容或相关人员的投诉，乙方应及时向甲方出具书面情况说明并及时处理，如投诉内容属实乙方不能及时解决，甲方有权单方解除合同，要求乙方返还剩余费用并承担合同总额30%的违约金，造成损失的，另外赔偿。

5. 乙方提供服务不符合约定的，甲方有权要求纠正，乙方未纠正或纠正后仍不符合约定的，甲方有权单方解除合同，乙方应返还剩余费用，并承担合同总额30%的费用，造成损失的另外赔偿。

6. 因乙方违约给甲方造成的损失包括但不限于律师费、公证费、交通费、诉讼费、保全费等维权费用。

#### 第四条 费用及其支付方式

1. 本合同所涉及的费用共计\_\_\_\_元人民币（大写人民币：XXX 元整），该费用为含税金额，上述费用为甲方支付的全部项目费用，乙方不得要求甲方支付其他任何费用。

##### 2. 支付方式

2025 年度亦智学堂课程共\_\_\_\_课时。乙方完成约定总课时的 1/3 后，即课时，甲乙双方以书面形式进行确认，经双方确认后 10 日内乙方向甲方出具金额为总费用的 40%，即¥\_\_\_\_元（大写人民币：XXX 元整）的增值税普通发票，甲方于收到发票原件后 15 个工作日内以银行转账的方式一次性支付首款\_\_\_\_元（大写人民币：XXX 元整）。所有课程全部完成后，即达到约定的\_\_\_\_课时，乙方向甲方提供课程签到、上课记录、项目总结、满意度调研等相关资料。经甲方验收合格后 10 日内，乙方向甲方出具总费用的 60%，的增值税普通发票，甲方于收到发票原件后 15 个工作日内以银行转账的方式一次性支付尾款¥\_\_\_\_元（大写人民币：XXX 元整）。因乙方未按时提供发票原件甲方有权顺延付款日期，甲方不承担违约责任同时不免除乙方的服务义务。

##### 3. 乙方账户信息：

公司名称：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

上述乙方账户信息为本合同履行过程中唯一收款账户，若变更账户信息应在甲方付款前十五个工作日书面通知到甲方；若因乙方擅自变更账户信息，导致甲方付款失败的，不失为甲方违约，乙方自行承担后果。

## **第五条 保密及知识产权约定**

1. 该项目内所有课程、教材、讲义、宣传资料由乙方独立开发并拥有知识产权；甲方在宣传范围内可以免费使用（适用范围见第二条乙方权利与义务第 7 点）。如用于其他用途，应当提前告知乙方。

2. 乙方保证其提供的课程、教材、讲义、宣传资料等不侵犯任何第三方合法权益，如因此引发纠纷，乙方负责处理并承担全部责任，给甲方造成损失的，另外赔偿。

3. 双方在履行本合同中知悉的对方的商业秘密不得对外泄露，也不得用于本合同履行之外的其他方面。

4. 若甲方需要，乙方应配合甲方签订书面的保密协议，该协议与本合同具有同等法律效力。

## **第六条 不可抗力**

若合同履行过程中，遭遇不可抗力致使合同无法正常履行，遭遇不可抗力的一方应及时将遭受的不可抗力书面通知另一方并采取积极措施尽可能降低损失。甲乙双方应协商后续事项，具体执行时间以不可抗力情况及甲方通知为准。

## **第七条 争议的解决办法**

在本合同履行过程中发生争议及其他未尽事宜，双方应当协商解决，通过协商也无法达成一致时，可向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

**第八条 本合同自双方法定代表人或授权代表人签字并加盖公章后生效。**

**第九条 乙方必须同意配合接受结果查究。**

**第十条 本合同一式陆份，甲方叁份，乙方叁份，每份具有同等法律效力。**

(以下无正文，为本合同签署页)

甲方：北京经济技术开发区总工会(公章)      乙方：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

日期：      年      月      日

日期：      年      月      日

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

## 一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：



投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

注：以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别提供。

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）我单位在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外；
- （八）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
|----|------|------|
| 1  |      |      |
| 2  |      |      |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| ... |  |  |
|-----|--|--|

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

注：以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别提供。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业声明函

说明：

(1)如本项目(包)不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

(2)如本项目(包)专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。(3)如本项目(包)预密部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。(4)如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》：上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### (5)中小企业声明函填写注意事项

**1)《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的,《中小企业声明函》可由牵头人出具。**

2)对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3)对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。(6)温馨提示:为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业(2011)300号)》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 2-1-1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

### 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。





## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）（实质性格式\*）（本项目不适用）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号  | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（勾选）                                                   | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占该采购包预算金额的比例（%） |
|-----|----------|----------------------------------------------------------------|------|---------|---------------|-----------------|
| 1   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业 |      |         |               |                 |
| 2   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业 |      |         |               |                 |
| ... |          |                                                                |      |         |               |                 |
| 合计： |          |                                                                |      |         |               |                 |

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：

（1）本表仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时填写，非因“为落实政

府采购政策”而进行的分包请按照《拟分包情况说明（类型二）》要求填写。

（2）如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。

（3）投标人与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

## 附：分包意向协议（实质性格式）

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包预算总金额的比例为\_\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的复印件，否则**投标无效**。

## 2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

### 3 本项目的特定资格要求（如有）

#### 3-1 联合协议（如有）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、\_\_\_\_\_为本次投标的牵头人，联合体以牵头人的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

（1）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；

（2）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；

（...）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。

九、 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、 其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。



联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

- (1) 如本项目(包)接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则投标无效。
- (2) 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

### 3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据复印件（本项目不要求递交投标保证金）

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （商务技术文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

## 1 投标书（实质性格式）

# 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字/签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字/签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子复印件：

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子复印件：

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。



附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：      性别：      年龄：      职务：      

系                                （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子复印件。

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

投标人名称（加盖公章）：                                

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：                                

日期：      年      月      日

3 开标一览表（实质性格式\*）

开标一览表

（格式示例：适用于投报总价的项目）

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 投标人名称 | 投标报价 |    |
|----|-------|------|----|
|    |       | 大写   | 小写 |
|    |       |      |    |

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式\*）

投标分项报价表

（格式示例一，适用于设备采购）（本项目不适用）

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称        | 制造商/生产厂家 | 产地 | 规格、型号 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） |
|-------|-------------|----------|----|-------|-------|----|-------|
| 1     | 主设备/系统及标准附件 |          |    |       |       |    |       |
| 1.1   | .....       |          |    |       |       |    |       |
| 1.2   | .....       |          |    |       |       |    |       |
| 2     | 备品备件        |          |    |       |       |    |       |
| 3     | 专用工具        |          |    |       |       |    |       |
| 4     | 安装、调试、检验    |          |    |       |       |    |       |
| 5     | 培训          |          |    |       |       |    |       |
| 6     | 售后服务        |          |    |       |       |    |       |
| 7     | 其他          |          |    |       |       |    |       |
| 8     | 至最终目的地运保费   |          |    |       |       |    |       |
| 总价（元） |             |          |    |       |       |    |       |

（格式示例二，适用于多种设备报价）（本项目不适用）

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号 | 分项名称 | 制造商/生产厂家 | 产地 | 品牌、规格、型号 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） |
|----|------|----------|----|----------|-------|----|-------|
|----|------|----------|----|----------|-------|----|-------|

|       |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1     |  |  |  |  |  |  |  |
| 2     |  |  |  |  |  |  |  |
| 3     |  |  |  |  |  |  |  |
| 4     |  |  |  |  |  |  |  |
| ...   |  |  |  |  |  |  |  |
| 总价（元） |  |  |  |  |  |  |  |

**(格式示例三，适用于服务类项目)**

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称 | 单价（元） | 合价（元） | 备注/说明 |
|-------|------|-------|-------|-------|
| 1     |      |       |       |       |
| 2     |      |       |       |       |
| 3     | ...  |       |       |       |
| 总价（元） |      |       |       |       |

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

4.制造商规模列应填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

# 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：<br><br><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> (如无偏离，仅选择无偏离即可;无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。)<br><br><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> (如有偏离，则应在本表中对偏离项逐列明，否则投标无效;对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。) |                 |        |        |      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|--------|------|----|
| 序号                                                                                                                                                                                                                                     | 招标文件条<br>目号(页码) | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|                                                                                                                                                                                                                                        |                 |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                        |                 |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                        |                 |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                        |                 |        |        |      |    |

注：  
“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件条<br>目号(页码) | 招标文件要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|----|-----------------|--------|--------|------|----|
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |

注：

- 1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。
- 2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 7 中小企业声明函

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。**联合体投标的，如联合体成员均为中小企业，均需出具。**
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 拟分包情况说明（类型二）（本项目不允许分包）

## 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号  | 分包承担<br>主体名称 | 分包承担<br>主体类型<br>（勾选）                                           | 资质等级 | 拟分包<br>合同内容 | 拟分包<br>合同金额<br>（人民币元） | 占投标报价<br>的比例（%） |
|-----|--------------|----------------------------------------------------------------|------|-------------|-----------------------|-----------------|
| 1   |              | <input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他类型 |      |             |                       |                 |
| 2   |              | <input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他类型 |      |             |                       |                 |
| ... |              |                                                                |      |             |                       |                 |
| 合计： |              |                                                                |      |             |                       |                 |

注：

- 1.本表仅在投标人非因“为落实政府采购政策”而分包时填写；投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请按照《拟分包情况说明及分包意向协议》（类型一）要求填写。
- 2.如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

### （1） 投标人单位简介

该部分包括但不限于组织机构、主营业务和经营状况、技术支持网点分布情况表、内部管理制度一览表、企业人员情况表等体现企业综合实力相关内容；

注：以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别提供。

(2) 近年承接类似采购项目一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_

| 序号  | 项目名称 | 项目内容 | 合同金额（万元） | 合同生效日期 | 业主名称、联系人及电话 |
|-----|------|------|----------|--------|-------------|
| 1   |      |      |          |        |             |
| 2   |      |      |          |        |             |
| 3   |      |      |          |        |             |
| 4   |      |      |          |        |             |
| 5   |      |      |          |        |             |
| ... |      |      |          |        |             |
|     |      |      |          |        |             |
|     |      |      |          |        |             |
|     |      |      |          |        |             |
|     |      |      |          |        |             |

备注：投标人应提供服务合同复印件或中标通知书复印件或其他证明材料复印件并加盖公章



(3) 拟投入的服务团队人员

| 序号 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 职称 | 本项目职务 | 参加工作时间及年限 | 专业 | 获得相关资质证书 |
|----|----|----|----|----|-------|-----------|----|----------|
|    |    |    |    |    |       |           |    |          |
|    |    |    |    |    |       |           |    |          |
|    |    |    |    |    |       |           |    |          |
|    |    |    |    |    |       |           |    |          |
|    |    |    |    |    |       |           |    |          |
|    |    |    |    |    |       |           |    |          |
|    |    |    |    |    |       |           |    |          |
|    |    |    |    |    |       |           |    |          |
|    |    |    |    |    |       |           |    |          |

备注：此表后附相关人员（项目负责人等项目团队人员）身份证、学历证、资质证、职称证、业绩证明材料等复印件（加盖公章）。

#### (4) 技术方案

注：供应商根据第五章“采购需求”编制本项目技术方案，并结合投标人技术评审模块进行编制，格式自拟