附件2

市级（示范性）职工创新工作室

申报表

工作室名称

所在单位

单位类型

所属行业

主管单位

填报日期 年 月 日

北京市总工会制

|  |
| --- |
| 一、基本信息 |
| 工作室名称 |  | 创建日期 |  |
| 所在单位 |  | 命名单位\* |  |
| 专业领域 |  | 命名日期 |  |
| 工作室类型 | □技术攻关 □技能传授□窗口服务 □其他 | 成员总数 |  |
| 工作室及所在单位联系信息 | 工作室联系人、电话及电子邮箱 | 单位联系人及电话 |
|  |  |
| 主管单位联系信息 | 主管单位名称 | 工会联系人、电话及电子邮箱 |
| 　 |  |
| 认定成功后是否愿意参加科学家（专家）走进创新工作室 | 是 □ | 否 □ |
| 工作室领军人情况 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学历 |  | 政治面貌 |  | 联系电话 |  |
| 专业/工种 |  | 职称/技能等级 |  | 电子邮箱 |  |
| 获奖年份及荣誉称号\* |  |
| 工作室骨干成员情况（全部，可附表） |
| 姓名 | 性别 | 出生年份 | 学历 | 职称/技能等级 | 所在部门 | 主要分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 工作室课题水平（已完成项目，可附表）\* | 序号 | 项目名称 | 等级（国家级、省部级、地市级、集团级和企业级等） | 完成日期 |
| 1 | 　 |   | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 |
| 工作室简介（500字左右，附图片） | 包含内容：1.职工创新工作室概况2.领军人物简介3.主要成果及获奖情况 |
|
| 办公场所（可附页） | 工作室面积 平方米（此处为创新工作室平面图、功能划分图） |
| 工作室主要设施设备清单（可附页） | 设备名称 | 型号 | 数量 | 主要功能 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 二、内部治理情况 |
| 规章制度 | □管理制度 □工作标准 □组织结构图 □其他 |
| 考核培训 | □学习培训制度 □考核奖励制度 □参加职工技协培训 □其他 |
| 工作室资金投入\* | 年平均资金投入 万元（其中，本单位支持 万元，外部资金 万元，自筹资金 万元，其他 万元） |
| 资金管理\* | □资金使用情况说明 □资金管理办法 □其他 |
| 三、业务活动情况 |
| 项目活动 | □项目计划 □项目检查制度 □项目总结 □达到效果 □其他按项目计划进度执行情况：（□正常执行 □局部未执行 □未执行） |
| 服务企业\* | 2024年度工作室为社会和企业专业人员培训 人次；2024年度工作室提出创新建议 条；其中被企业采纳 条。 |
| 服务职工\* | □师带徒活动 □举办职工技能学习活动为企业培养技术人员 人 |
| 对外交流 | □参与国内外行业间交流 |
| 成果交流 | □全国性交流 □行业间交流 □企业间交流 □无交流 |
| 成果宣传 | □制作视频 □制作彩页 □媒体宣传 |
| 四、创新成果情况 |
| 创新工作领域 | □技术创新 □管理创新 □营销模式创新 □品牌战略创新 □其他 |
| 创新成果领域 | □科技创新成果 □文化创新成果 □其他 |
| 成果及专利数量\* | 年均完成创新成果 项 年均完成创新专利 项 |
| 成果质量\* | 科技项目成果奖共 项 群众性创新成果奖共 项专利成果奖共 项 本行业领先水平共 项 |
| 成果转化\* | 行业间转化共 项，行业内转化共 项，企业内转化共 项 |
| 成果管理 | □成果管理制度 □成果材料 |
| 五、经济及社会效益 |
| 企业效益\* | □解决企业热点、难点问题 □解决企业安全生产问题□解决企业管理效率问题 □解决企业工作效能问题 □其他 近三年平均为企业创造经济效益 万元，节约资金 万元上年度实现利税较创新成果实施前增加 %  |
| 工作室效益\* | 获得成果奖金 万元 |
| 工作室荣誉\* | （请写明获得荣誉时间、称号、级别、授予单位，可附表） |
| 技术进步情况\* | （在社会技术进步、行业技术进步和企业技术进步方面取得的成绩，可附表） |
| 提高管理效率情况\* | （在推动企业和工作室管理效率方面取得的成绩，可附表） |
| 社会学术 | （工作室成员在国际、国内期刊和会议上发表相关论文，注明时间、期刊/会议名称、论文题目和发表人，可附表） |
| 文化传播 | （为社会带来积极影响作用和为企业带来积极影响作用，可附表） |
| 所在单位工会推荐意见 | 主管单位工会推荐意见 |
|  公章年 月 日 |  公章年 月 日 |
|
|
|
|