2024年北京经济技术开发区总工会

岗位大练兵活动结报清单

1.**《北京经济技术开发区总工会岗位大练兵活动申报表》**

（见附件1，需附具体活动实施方案（含组织机构，活动流程，目标绩效等内容；**一式两份，加盖工会公章**）；

2.**《北京经济技术开发区总工会岗位大练兵活动专项资金申请表**》（见附件2，**一式两份，加盖工会公章**）；

3.**《北京经济技术开发区总工会岗位大练兵活动合作协议书》**（见附件3，**一式三份**，加盖工会公章）；

4.**《北京经济技术开发区总工会岗位大练兵活动简讯》**（见附件4，一式一份，加盖工会公章）；

5.**《北京经济技术开发区总工会岗位技能标兵申报表》**（见附件5，推荐人选应为本次岗位大练兵活动竞赛的第一名，并提供相应成绩单、荣誉证书等证明材料，一式两份）；

6.**《北京经济技术开发区总工会岗位大练兵活动绩效总结与意见反馈表》**（见附件6，包括职工参与率，活动技能提升成果和改善建议，一式一份，加盖工会公章）；

7.**如实填写《北京经济开发区总工会岗位大练兵活动专项资金使用明细表》**，并严格按照北京经济技术开发区财政相关要求规范使用专项活动资金（见附件7，按实际发生情况填写，一式一份，加盖工会公章）；

8.**如实填写《北京经济技术开发区总工会岗位大练兵活动签到表》**（见附件8，包括参赛所有职工的签到表，一式一份，加盖工会公章）

9.**活动现场照片**（10张，每张照片5M左右，需包含活动现场竞赛照片，岗位技能标兵工作照，并为照片命名：**单位名称+大练兵工种+姓名，**同时集体照片中应体现“2023年北京经济技术开发区总工会岗位大练兵活动XXX企业专场”内容的条幅背景）；

10.**活动现场视频**（5-10分钟编辑好的抖音/快手等短视频或其他可转发推广的小视频，视频过程完整，有企业特色）。需含有“2023年北京经济技术开发区总工会岗位大练兵活动XXX企业专场”活动横幅，涵盖赛前动员、大练兵活动现场及活动总结颁奖等全景和近景画面）。

附件1：

**北京经济技术开发区总工会岗位大练兵活动申报表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报工会名称** |  | | | | |
| **项目负责人** |  | | **职务** | |  |
| **手机号** |  | | **邮箱** | |  |
| **单位地址** |  | | | | |
| **大练兵活动工种** | **大练兵工种+预计参加活动企业数+预计参与人数**  **（需备注大练兵工种是否属于国家职业工种目录规定工种）** | | | | |
| **职工总数** |  | **实施地点及时间**  **（具体日期）** | |  | |
| **实施方案** | （具体活动实施方案请另附文件进行详细说明） | | | | |
| **基层工会**  **意 见** | **基层工会（盖章）：**  **年 月 日** | | | | |
| **区总工会**  **意 见** | **年 月 日** | | | | |
| **备 注** | 申报时仅需提报电子版和加盖公章后的纸质扫描档  **活动结束后纸质版同其它资料一并上报。** | | | | |

注：1.此表一式两份，上报北京经济技术开发区总工会亦城工匠学院

附件2：

**北京经济技术开发区总工会岗位大练兵活动专项资金申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **企业名称** |  | | |
| **详细地址** |  | | |
| **大练兵活动工种** | **（大练兵工种+实际参与人数）** | | |
| **经办人** |  | **手机号** |  |
| **开户银行名称** |  | | |
| **用 户 名** |  | | |
| **银行账号** |  | | |
| **基层工会**  **意 见** | **基层工会（盖章）：**  **年 月 日** | | |
| **区总工会**  **督导人员意见** | **督导人员（签章）：**  **年 月 日** | | |
| **区总工会**  **意 见** | **经审核，拨付专项资金 元。**  **（金额大写： ）**    **年 月 日** | | |

注：1.此表一式两份，上报北京经济技术开发区总工会亦城工匠学院

附件3：

北京经济技术开发区总工会岗位大练兵活动合作协议书

**甲方：**北京经济技术开发区总工会

**法定代表人：**安春玲

**地址：**北京经济技术开发区荣华中路15号博大大厦

**联系人：** 朱月秋

**联系电话：**67870819

**电子信箱：**[jiaoyupeixunbu@163.com](mailto:jiaoyupeixunbu@163.com)

**乙方：**XXXX公司工会

**法定代表人：**

**地址：**

**联系人：**

**联系电话：**

**电子信箱：**

为全面提高经开区职工的业务素质和岗位技能，更好地发挥工会培育技能人才作用，根据北京经济技术开发区总工会全面推进岗位大练兵活动的工作任务，北京经济技术开发区总工会与XXXXXXX公司工会共同举办岗位大练兵活动。双方经友好协商，达成如下协议。

1. **甲方权利与义务**

1.做好对承办岗位大练兵活动的单位（以下简称“承办单位”）的活动指导工作，包括但不限于乙方财务、服务、例会、督导、管理等一切与本协议项下相关的具体工作，对乙方已进行的工作进行考核评估。

2.利用主流媒体资源，协助承办单位做好信息发布，典型事迹宣传等工作。

3.对承办单位提供一定的专项资金支持。

4.如甲方有理由认为乙方未按照本协议约定将专项资金费用用于本协议项下的活动开展，或者有理由认为乙方存在将专项资金费用侵占、挪用、转借、挤占、另作他用等情形的，甲方有权立即停止专项资金费用的支付，并要求乙方返还；同时，甲方有权终止本协议，乙方应返还甲方已支付的全部专项资金费用，并赔偿由此造成的甲方损失。

**二、乙方权利与义务**

1.作为甲方的承办单位之一，明确甲方在岗位大练兵活动中所起的作用，协助甲方完成活动相关工作，接受甲方的指导意见，定期向甲方汇报实施成果。

2.在岗位大练兵活动的组织实施过程中，及时将有关的文字信息、视频资料等相关活动材料提供给甲方。

3.在有关岗位大练兵活动的宣传资料内容方面，需体现甲方的名称或标识。

4.按照北京经济技术开发区财政局的有关要求，科学、合理、及时、准确地将专项资金使用到位，保证效果，不得挪用，并留存相关票据以备查验。如有结余需退还至甲方指定账户。

5.严格遵守《基层工会经费收支管理办法》和甲方其他相关文件的规定，配合甲方的监督和检查。

**三、专项资金费用**

1.甲方向乙方提供1场次（XX工种）的岗位大练兵活动专项资金，总计**70000元（大写：柒万元整）**。补贴可用于：场地租赁费、培训讲师及评审指导费、活动材料及影像制作费、实物奖励费、活动其他相关费用，以上单项费用均不得超过补贴额度的三分之一。

（注：其他相关费用使用请具体列项，资金使用需符合《基层工会经费收支管理办法》）

1. 付款方式

岗位大练兵活动结束后，乙方向甲方交付活动材料、视频照片、费用明细等甲方要求的全部资料后，甲方向乙方一次性支付全额专项资金，人民币70000元（大写：柒万元整）。

双方确认，自活动结束后，甲方有权根据最终乙方执行项目的情况、提供的费用明细等材料确定本协议最终金额，最高补助资金70000元整，若活动支出不足70000元，剩余资金应退还至甲方账户。

1. 乙方账户信息

基层工会名称：

开 户 行：

银行账户：

1. **违约责任**

1.甲乙双方应按本协议约定善意、恰当地履行合同义务。任一方违约给对方造成损失的，违约方应承担违约责任。

2.乙方未能如约履行本协议项下义务或内容的，甲方有权视情况扣减相应专项资金金额并调整支付的比例和时间；同时，甲方有权给予乙方宽限期整改或选择解除本合同。

3.因乙方原因致使本协议解除的，或乙方无正当理由单方终止本协议的，甲方有权要求乙方承担相应损失。

4.乙方存在将专项资金费用侵占、挪用、转借、挤占、另作他用等情形的，甲方有权立即解除本协议，由乙方按前款约定承担违约责任。

**五、活动成果归属**

因本协议履行及活动实施过程中形成的工作模式、宣传材料、工作报告等一切成果的知识产权等权利归属甲方。

**六、其他**

1.本协议未尽事宜，双方协商解决。

2.协商不能解决的，双方均可将本协议争议提请北京仲裁委员会按其仲裁规则仲裁解决。仲裁是终局的，对双方均有约束力。争议期间，双方应继续善意履行争议以外的协议约定。

3.本协议有效期为【6】个月，自2024年【6】月【17】日起至2023年【12】月【16】日止。

4.本协议一式三份，甲方持两份，乙方持一份。本协议自双方签字盖章之日起生效。

（以下无正文）

甲方（盖章）           乙方（盖章）

法定代表人或授权代表：      法定代表人或授权代表：

年 月 日　 　 年 月 日

附件4：

**北京经济技术开发区总工会岗位大练兵活动简讯**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **简讯名称** |  | | | |
| **提报企业** |  | | | |
| **比赛工种** |  | **比赛形式** | |  |
| **比赛时间** |  | **比赛人数** | |  |
| **通讯员姓名** |  | **联系电话** | |  |
| **活动简讯 （600字左右）** | 活动简讯正文需包含但不限于以下3方面内容： 1.活动背景 2.开展情况 3.绩效成果 | | | |
| **活动照片 （2张）** | 插入图片1 比赛现场照 （能一定程度上反映参赛人员比赛专注度或高超技能的个人照片） | | 插入图片2 集体合影  （需含2024年经开区总工会岗位大练兵xxx活动专场的横幅背景） | |

注：1.此表一式一份，每个场次一份简讯，上报北京经济技术开发区总工会亦城工匠学院

附件5：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **北京经济技术开发区总工会岗技能标兵申报表** | | | | | | | | | | | |
| **姓名** |  | | | **性别** | |  | **身份证号** |  | | | **照片（1寸彩色）** |
| **民族** |  | | | **毕业院校** | | |  | | | |
| **学历** |  | | | **学位** |  | | **专业** |  | | |
| **工作**  **单位** | |  | | | | | **工作年限** |  | **职务** | |  |
| **从事**  **工种** |  | | | | | | **本单位从事此工种人数** | | |  | |
| **所持职业资格证书** | | | |  | | | | **等级** | |  | |
| **所持职业资格证书** | | | |  | | | | **等级** | | **（可另加行）** | |
| **工会京卡互助**  **服 务卡卡号** | | | |  | | | | **手机号** | |  | |
| **个人工作情况简介** | | |  | | | | | | | | |
| **岗位练兵活动成绩** | | | 在北京经济技术开发区岗位大练兵活动（XX工种）中的  工种练兵比赛中成绩为 ，其综合成绩排名第一。  **证明人签字：** | | | | | | | | |
| **参加过的专业技能比赛情况** | | |  | | | | | | | | |
| **其他区级以上获奖情况** | | |  | | | | | | | | |
| **单位**  **意见** | | | **年 月 日**  **盖章** | | | | | | | | |

注：此表一式两份。请提供本人1寸彩色照片2张，身份证、职业资格证书、京卡、荣誉证书等证明材料复印件两份。岗位练兵活动成绩一栏应写明工种和总成绩，注明此选手为本次岗位大练兵活动第一名，并提供相应成绩单等证明材料。

附件6：

**北京经济技术开发区总工会岗位大练兵**

**活动绩效总结与意见反馈表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **填表人** |  | **联系电话** |  |
| **职工参与率** |  | **练兵工种** |  |
| **活动绩效** | 在技能人才培养、竞赛人才输送、获得荣誉等方面的数据 | | |
| **活动经验** | 在比赛特色，主管评价，作用发挥等方面的经验 | | |
| **意见建议** | 希望区总工会在此项目方面的改善意见或建议 | | |

注：1.此表一式一份，每个场次一份，上报北京经济技术开发区总工会亦城工匠学院

附件7：

**北京经济技术开发区总工会岗位大练兵活动**

**企业专场活动资金使用明细表**

按照北京经济技术开发区总工会岗位大练兵活动专项资金使用管理规定，我单位工会结合企业大练兵活动实际，并根据《基层工会经费收支管理办法》，合理合规发生了如下费用，故需申请2024年经开区总工会岗位大练兵活动专项资金补助70000元。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出项目 | 实际费用（元） | | 备注 |
| 1 | 场地租赁费 |  | |  |
| 2 | 培训讲师及评审指导费 |  | |  |
| 3 | 活动材料及影像制作费 |  | |  |
| 4 | 实物奖励费 |  | |  |
| 5 | 活动其他相关费用 |  | |  |
| 合计 | 申请金额70000元 | | 实际支出 元 | |
| 备注 | 超出以上项目但实际发生的费用，可在其它费用处具体列项。区总工会发放专项活动资金最多为每场7万元，不足部分的费用由各基层工会分摊。若活动费用支出不足7万元，多余资金需走退款流程退回至区总工会账户，并说明原因。 | | | |

xxx公司工会（盖工会公章）

日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 北京经济技术开发区总工会岗位大练兵活动签到表 | | | | |
| --XX公司工会专场 | | | | |
|  |  |  | 年 月 日 | |
| 序号 | 姓名 | 联系方式 | 企业名称 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

附件8：