附件2：

2024年北京经济技术开发区

工会职工书屋示范点申请表

2024年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | |
| 负责人  （本单位工会主席或分管  职工书屋工作的负责人） |  | 职 务 |  | |
| 手机（必填） |  | |
| 联系人  （需为职工书屋管理员并  负责图书签收） |  | 职 务 |  | |
| 手机（必填） |  | |
| 工会账户信息 | 账户名称（全称）：  账户号码：  开户银行（全称）： | | | |
| 单位地址及邮编 |  | | | |
| 场地面积 | 平米 | 藏书量 | | 册 |
| 单位职工人数 |  | 电子阅读设备 | | 台 |
| 已投入资金总额 | 万元 | 其中购书投入 | | 万元 |

负责人签字： 联系人签字：

基层工会意见（章） 经开区总工会意见（章）