附件1：

北京经济技术开发区职工创新

工作室申报表

**（2024年）**

工作室名称 ：

所在单位：

单位类型：

所属行业：

填报日期： 年 月 日

北京经济技术开发区总工会制

|  |
| --- |
| 一、基本信息 |
| 工作室名称 |  | 创建日期 |  |
| 所在单位 |  | 专业领域 |  |
| 工作室类型 | □技术攻关 □技能传授 | 成员总数 |  |
| 工作室及所在单位联系信息 | 工作室联系人、电话及电子邮箱 | 单位联系人及电话 |
|  |  |
| 希望哪些领域的科学家（专家）走进创新工作室进行指导 |  |
| 工作室领军人情况 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学历 |  | 政治面貌 |  | 行政职务 |  |
| 专业/工种 |  | 职称/技能等级 |  | 联系电话/电子邮箱 |  |
| 获得的荣誉 | （主要指劳模、大工匠或大工匠提名奖，亦城人才，获得国家级及北京市荣誉，写清具体获得年份和授予单位，并附相关证明） |
| 工作室骨干成员情况（全部，可适当增加行数或另附表，并注明一线员工，工作室领军人及骨干须提供一年以上社保证明） |
| 姓名 | 性别 | 出生年份 | 学历 | 职称/技能等级 | 所在部门 | 主要分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 工作室已完成的创新项目（根据项目的创新性和实际产生的效益按优先次序排列） | 序号 | 项目名称 | 等级（国家级、省部级、市级、集团级和企业级等） | 完成日期 |
| 1 | 　 |   | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 |
| 4 |   |   |   |
| 工作室正在研发的项目（择优填报附件2） | 1 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 |
| 3 |   |   |   |
| 4 |   |   |   |
| 工作室简介（可附页） | 包含内容：1.职工创新工作室概括所属企业、领军人、科研及创新领域和工作室人员概况（300字以内）。示例：张三工作室成立于2011年，是以北京某公司高级工程师张三为领军人，在工程建设领域以施工方法创新为目标的科研团队。工作室共有成员15名，其中高级工程师3人、工程师5人、高级技师2人、技师5人……2.领军人物简介要求：姓名、性别、民族、出生年月、职称/技能等级、所获主要荣誉（100字以内）。示例：张三，男，汉族，1966年8月生人，高级技师，北京市劳动模范，曾获北京科技进步奖三等奖……3.主要成果及获奖情况 |
|
| 办公场所（可附页） | 工作室面积平方米（此处为创新工作室平面图、功能划分图） |
| 工作室主要设施设备清单（可附页） | 设备名称 | 型号 | 数量 | 主要功能 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 二、内部治理情况 |
| 规章制度(附相关证明) | □管理制度□工作标准□组织结构图□其他 |
| 考核培训（附相关证明） | □学习培训制度□考核奖励制度□人才培养制度□其他 |
| 工作室资金总投入（附相关证明） | 年平均资金投入 万元（其中，本单位支持 万元，外部资金 万元，自筹资金 万元，其他 万元） |
| 资金管理（附相关证明） | □资金使用情况说明□资金管理办法□其他 |
| 三、业务活动情况 |
| 项目活动（附相关证明） | □项目计划□项目检查制度□项目总结□达到效果□其他按项目计划进度执行情况：（□正常执行□局部未执行□未执行） |
| 服务企业 | 2023年度工作室为社会和企业专业人员培训 人次；2023年度工作室提出创新建议 条；其中被企业采纳 条。(具体清单请填写附件3) |
| 服务职工（附相关证明） | □师带徒活动□举办培训活动□举办技术交流活动工作室为社会和企业专业人员培训 场， 人次（具体情况请填写附件3）为企业培养技术人员 人(详细清单请填写附件3) |
| 四、创新成果情况 |
| 成果及专利数量（附相关证明） | 完成创新成果 项，完成专利 项（需要附详细清单） |
| 成果质量（附相关证明） | 科技项目成果奖共 项，群众性创新成果奖共 项专利成果奖共 项，本行业领先水平共 项 |
| 成果转化（附相关证明） | 行业内转化共 项，企业间转化共 项，企业内转化共 项 |
| 成果管理（附相关证明） | □成果管理制度□成果材料 |
| 成果交流（附相关证明） | □全国性交流□行业间交流□企业间交流□无交流 |
| 成果宣传（附相关证明） | □制作视频□制作彩页□媒体宣传 |
| 备注：创新成果情况除附纸质版相关证明外，还需填写附件3 创新成果情况表。 |
| 五、经济及社会效益 |
| 企业效益（附相关证明） | □解决企业热点、难点问题 □解决企业安全生产问题□解决企业管理效率问题 □解决企业工作效能问题 □其他 近三年平均为企业创造经济效益 万元，节约资金 万元上年度实现利税较创新成果实施前增加 % ） |
| 工作室效益（附相关证明） | 获得成果奖金 万元 |
| 工作室荣誉（附相关证明） | （请写明获得荣誉时间、称号、级别、授予单位，可附表） |
| 技术进步情况（附相关证明） | （在社会技术进步、行业技术进步和企业技术进步方面取得的成绩，可附表） |
| 社会学术（附相关证明） | （工作室成员在国际、国内期刊和会议上发表相关论文，注明时间、期刊/会议名称、论文题目和发表人，可附表） |
| 文化传播（附相关证明） | （为社会带来积极影响作用和为企业带来积极影响作用，可附表） |
| 所在单位工会意见 | 所在单位意见 |
|  工会章年 月 日 |  公章年 月 日 |
|
|
|
|