附件7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称**  **（全称）** | |  | | | **站点面积**  **（平方米）** |  |
| **站点详细地址** | |  | 工会  主席 |  | 职工数 |  |
| 联系  电话 |  | 会员数 |  |
| 序号 | 项目 | 具体要求 | | | 完成情况 | |
| 1 | 活动场所建设 | 以因地制宜、因需制宜为原则在企业车间班组、社区、楼宇、商业网点、加油站等场所建立职工暖心驿站，规模可大可小,便于职工获取服务。 | | | 是 □ 否□ | |
| 2 | 要制作并在醒目位置悬挂统一的“北京工会职工暖心驿站”标识。 | | | 是 □ 否□ | |
| 3 | 服务设备设施 | 暖心驿站内置必备“十二件套”，可提供饮水机、微波炉、电热壶、多用途电插座、急救包、简易桌椅、消毒用品、口罩、针线包、雨具、简易维修工具、免费WIFI等。 | | | 是 □ 否□ | |
| 4 | 在显著位置张贴北京12351职工服务热线电话、北京工会12351手机APP二维码等。单位内部的职工暖心驿站要公布工会主席的联系方式、电子邮箱等。 | | | 是 □ 否□ | |
| 5 | 服务职工工作 | 认真听取职工日常反映的意见和建议，根据职工需求和实际情况为职工提供服务。 | | | 是 □ 否□ | |
| 6 | 经费运行保障制度 | 建立经费运行保障机制，确保工会工作正常运转。 | | | 是 □ 否□ | |
| 7 | 其他配套设施设备或服务 | 是否工作日开放，如有时间为： | | | 是 □ 否□ | |
| 是否节假日开放，如有时间为： | | | 是 □ 否□ | |
| 服务功能在以下名称中勾选：  □24小时开放 □休息 □饮水 □上网 □卫生间 □冰箱 □打气筒 □应急复印打印 □爱心捐赠 □母婴关爱 □法律服务 □争议调解  □心理服务 □健身器材 □体育场馆 □会议室 □阅读室  如有其他功能，可按实际填写 ： | | | | |
| **申报单位**  **意见** | | 加盖工会公章：  年 月 日 | | | | |

2023年职工暖心驿站申报表

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; 联系电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

注：站点详细地址具体写到路街名称、门牌号、建筑物名称及楼层等信息。

**附站点现场照片（1-2张）：**

|  |
| --- |
|  |

**站点具体位置**

|  |
| --- |
|  |

**站点具体位置**