附件4

北京经济技术开发区“星级职工之家”评分标准

**单位名称（公司盖章）：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核****项目** | **考核内容** | **标准分值** | **单位自评** |
| 1 | **工会****组织****健全****（15分）** | **1.依法建会。**要依法建立工会组织，有工会印章，办理法人证书，开设独立工会账户。 | 3 |  |
| **2.机构健全。**设立了工会委员会、经费审查委员会（或者经费审查委员）、女职工委员会（或者女工委员）等工会组织机构。 | 3 |  |
| **3.组织规范。**工会委员会和经费审查委员会按照工会组织程序民主选举产生，审批手续完备，按时换届改选，委员分工明确。最大限度地吸收职工入会，职工入会率90%以上。 | 6 |  |
| **4.档案完善。**工会组织档案和文件资料健全（包括总工会批复文件，换届选举相关材料，班子、会员名册、计划总结、统计报表等）。 | 3 |  |
| 2 | **基础设施完善****（40分）** | **1.有场所。**“职工之家”要坚持“一室多用”的原则，开辟出一定的文化活动、生活休闲、开放办公场所，根据公司规模和经营状况，整合资源，有效利用资源，原则上活动场所面积不得低于20平方米，并在显著位置“亮牌子”。场所面积超过20平米（5分），“亮牌子”（2分），活动场所情况（3分）。 | 10 |  |
| **2.有设施。**“职工之家”要根据职工的迫切需求，配备必要的体育设施、文化设施、生活设施、办公设备和心理减压设施，同时要推动职工书屋、爱心妈咪小屋等特色服务设施建设。文体娱乐设施（5分），休息休闲设施（5分），职工书屋（2分），爱心妈咪小屋（2分），创新工作室（2分），职工调解室（2分），其他特色设施（2分）。 | 20 |  |
| **3.有管理。**“职工之家”要配有专门的管理人员，制定“职工之家”管理制度，按时对职工开放场地，保护好“职工之家”内的活动设施，场所干净整洁。有管理人员（2分），制定制度（3分），按时开放（2分），干净整洁（3分）。 | 10 |  |
| 3 | **工作****务实****创新****（20分）** | **1.注重职工文化活动开展。**要依托“职工之家资源”，开展丰富多彩、喜闻乐见、积极向上的文化活动，增强职工团结，凝聚职工力量。开展文化体育活动不少于两次。 | 5 |  |
| **2.注重职工综合素质提升。**结合“职工书屋”建设，开展读书活动，培养职工学习兴趣，同时要加强职工教育培训，提高职工队伍的整体素质。开展读书活动或者教育培训活动不少于两次。 | 5 |  |
| **3.注重会员采集和京卡办理。**积极发展会员，做好会员信息采集工作，为职工办理工会会员服务卡，利用京卡为会员开展各项服务。会员采集率90%以上5分，每少5%减1分，70%以下不得分。  | 5 |  |
| **4.注重发挥职工聪明才智。**通过岗位技能培训、岗位练兵、技能比赛等各种形式，引导职工积极参与合理化建议、技术革新、技术协作和职工小发明、小创造、小革新、小设计、小建议的“五小”活动，鼓励“职工创新工作室”建设。 | 5 |  |
| 4 | **劳动****关系****和谐****（15分）** | **1.依法签订劳动合同。**深入推进平等协商，推动集体合同、工资专项、劳动保护专项、女职工保护专项协议的“四同时”签订工作。 | 5 |  |
| **2.建立职工（代表）大会制度。**坚持每年召开职工（代表）大会1—2次。涉及职工切身利益的问题，由职工（代表）大会讨论决定。开展厂务公开活动,落实职工的知情权、协商权和监督权。 | 5 |  |
| **3.加强劳动保护，维护职工权益。**劳动争议调解、劳动保护等维权机制完善，并能够很好的发挥作用。成立劳动争议调解委员会，设立劳动争议调解员，建立劳动争议调解室。加强职工劳动保护，提高职工劳动保护意识，开展劳动保护培训，促进企业安全生产。 | 5 |  |
| 5 | **经费管理规范（10分）** | **1.按时缴纳会费。**工会会员依时交纳会员会费，企业工会及时足额申报工会经费。 | 4 |  |
| **2.经费使用合理。**设有独立的工会经费银行账户，有专业财会人员负责，建立完善的财务管理制度，按照预决算合法合理使用工会经费。 | 3 |  |
| **3.发挥经审作用。**定期公布账目，主动接受职工和工会会员及上级工会组织的监督，无重大经费使用问题。 | 3 |  |
| **合计总分** |  |  |