

附件 3

项目编号: _____

北京市总工会 2022 年创新项目助推申报书

项目名称_____

项目负责人_____

所在单位_____（加盖所在单位工会公章）

主管单位_____（加盖区、局、集团（公司）级工会公章）

申报日期_____

一、创新团队情况

项目名称									
项目负责人姓名			性别		民族		出生年月	年	月
技术职称					电子邮箱				
工作单位及部门					联系电话				
通讯地址					邮政编码				
工作单位工会联系人					工会联系电话				
单位性质		☐ 政府机关 ☐ 事业单位 ☐ 国有 ☐ 合资 ☐ 外资 ☐ 集体 ☐ 私营 ☐ 其他							
工作室信息		(填写项目所在创新工作室年份、级别和领军人姓名，如“2010-市级/示范性-张三”)							
创新工作室信息									
姓名	性别	学历	职业资格等级或技术职称	联系电话	电子邮箱	劳模情况 (全国劳模、全国五一劳动奖章、北京市劳模、首都劳动奖章、其他级别劳模)		职业身份 (一线职工/技术人员/管理者)	
(主要参与人1)									
(主要参与人2)									
(主要参与人3)									
(主要参与人4)									
(主要参与人5)									
主管单位信息									
主管单位名称		(请填写单位全称)							
单位性质		☐ 政府机关 ☐ 事业单位 ☐ 国有 ☐ 合资 ☐ 外资 ☐ 集体 ☐ 私营 ☐ 其他_____							
所属区/产业工会		(工业国防工会、建筑工会、服务工会、交通运输工会、政法卫文工会、教育工会、金融工会、市直机关工会、区工会)							
工会联系人及电话					电子邮箱				

二、助推项目信息

项目名称			
所属领域	请选填其中的一种或多种： ☐ 电子信息类 ☐ 交通类 ☐ 建筑类 ☐ 服务类 ☐ 医药卫生类 ☐ 制造类 ☐ 节能环保类 ☐ 其他_____		
立项时间	年 月 日	预期完成时间	年 月 日
（一）企业技术难题描述 1. 阐述企业提出的技术难题 2. 企业与创新工作室签订难题破解协议（在立项书中需明确由某创新工作室破解企业某项技术难题） （二）项目设计论证（需详细说明，可附页） 1. 选题： 本项目选题背景和意义，国内外技术现状评述，本项目创新之处 2. 目标： 项目要达到的具体目标，解决的具体问题 3. 内容： 本项目研究的主要内容、研究思路和方法，技术路线 4. 计划： 项目计划时间表 5. 成果形态及量化的考核指标： 成果形态（软件、装置），量化的考核指标 6. 预期效益分析： 本项目研究的理论价值和社会价值 （三）完成项目研究的条件和保障（需详细说明，可附页） 1. 项目负责人及其团队的相关情况介绍 2. 完成本项目的基础条件 （四）佐证材料 包括但不限于：立项书、项目计划书、可持续性或可推广性论证性材料、预计可创造的经济效益和社会效益等相关论证材料，若成员为市级以上劳模的，需提供相关证明材料。 在申报书后附加佐证材料目录、佐证材料，胶装成册。			

三、经费预算

（市级以上职工创新工作室可申报 10 万元、5 万元助推，区、局、集团级职工创新工作室只能申报 3 万元助推）

项目经费总预算（万元）		（企业批准的项目预算总额）			
申请助推金额合计		☐ 10 万元 ☐ 5 万元 ☐ 3 万元（1-8 项合计）			
序号	助推预算列支科目	金额（万元）	序号	助推预算列支科目	金额（万元）
1	会议费		5	印刷费	
2	培训费		6	材料费	
3	专家咨询费		7	设备费	
4	测试化验加工费		8	其它符合规定科目	

四、项目负责人承诺

本人承诺对所填写的各项内容真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准助推，遵守《北京市职工创新工作室创新项目助推资金管理办法》相关规定，按计划认真开展工作，按申报书计划和指标认真开展工作，按时完成项目，取得预期成果。承诺配合北京市总工会、北京市职工技术协会对本项目的宣传、推介活动。

项目负责人签字:

年 月 日

五、项目所在单位工会审核意见

我单位承诺对填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准助推，我单位承诺以本申报书为有约束力的协议，遵守《北京市职工创新工作室创新项目助推资金管理办法》相关规定，督导项目团队按计划认真开展工作，按时完成项目，取得预期成果。

工会签章

年 月 日

六、主管单位工会意见

是否同意该创新工作室申报的创新项目。

工会签章

年 月 日

