附件2

首都职工教育培训示范点

申报书

申报单位 （盖章）

专业（工种）

推荐单位 （盖章）

填表日期

北京市总工会职工大学

二O二二年

填报说明

一、申报单位应如实填写申报书各项内容。对申报内容的真实性承担法律责任。

二、申报单位根据特色专业（工种）和特色教育培训项目已有工作基础及下一步发展目标计划，有针对性地进行阐述。

三、此表适用于拟申请的院校、企业、培训机构及社会服务机构等填写。

四、推荐单位是指各区总工会、北京经济技术开发区总工会、各产业工会。

五、申请表格请提交电子版至gaojizuggyx@163.com。

承 诺 书

我单位已认真阅读《关于征集首都职工教育培训示范点的通知》，了解申报的相关要求，本申报书所填报内容及所附证明材料真实、完整。我单位对上述承诺内容的真实性承担法律责任。

特此承诺。

负责人签字：

年 月 日

1. 申报单位基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 统一社会信用代码 |  | | |
| 单位地址 |  | | |
| 法定代表人 |  | 机构规模 | 人 |
| 注册日期 |  | 注册资本 | 万元 |
| 注册地所在区 |  | 登记机关 |  |
| 单位性质 | □企业法人：  国有企业□ 私营企业□ 中外合资企业□ 外资企业□ 其他□  □事业单位法人：  院校□ 研究机构□ 其他□  □社会团体法人：  社会服务机构□ 社会团体□ 基金会□ | | |
| 是否是专门的教育机构：是□ 否□  所属类型：企业法人□ 事业单位法人□ 社会团体法人□ | | |
| 示范点负责人 |  | 联系电话 |  |

1. 特色专业（工种）相关信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业  （工种）  名称 |  | | | | | | | |
| 产业领域 | □智能制造与装备 □计算机信息 □绿色能源与节能环保 □现代服务业  □文化创意 □社会工作 □职工素质 □医药健康  □科技服务 □新业态 □其他 | | | | | | | |
| 教学团队 | 教师数量 |  | 教 学  带头人 | |  | 联系方式 |  | |
| 姓 名 | 单位名称 | | | 代表课程 | | | |
|  |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | | |
| 教学管理  人员 | 姓 名 | 部门 | | | 职务 | | 联系方式 | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
| 教学设施设备情况 | 自有授课教室 | 间 | | 可供参观的生产线、展厅等 | | | （请具体列明） | |
| 自有实训室 | 间 | |
| 与特色专业（工种）相关的教育培训项目案例 |  | | | | | | |
| 拥有与特色专业（工种）相关的培训资质、职业资格证书、职业标准和出版教材等情况 |  | | | | | | |

三、特色专业（工种）师资信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.基本信息 | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | | 性别 |  | | 民族 |  | | | | 籍贯 |  |
| 出生年月 | | |  | | | | 政治面貌 | | | | |  | | |
| 毕业院校 | | |  | | | | 学历 | | | | |  | | |
| 现工作单位 | | |  | | | | 岗位名称及职务 | | | | |  | | |
| 职称类别及等级 | | |  | | | | 职业类别及等级 | | | | |  | | |
| 授课领域/  专业方向 | | |  | | | | 教龄 | | | | |  | | |
| 联系电话 | | |  | | | | 电子邮箱 | | | | |  | | |
| 荣誉/称号 | | | 示例：全国劳模、大工匠（年份） | | | | | | | | | | | |
| …… | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 2.工作经历 | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 开始日期 | | | 截止日期 | | | 所在单位 | | | | 职务 | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 3.授课经历 | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 课程名称 | | | | | | 授课对象  （单位或人员） | | | | | 授课时间（年月） | | |
| 1 |  | | | | | |  | | | | |  | | |
| 2 |  | | | | | |  | | | | |  | | |
| 3 |  | | | | | |  | | | | |  | | |
| 4 |  | | | | | |  | | | | |  | | |
| 5 |  | | | | | |  | | | | |  | | |
| 4.擅长的专业领域或主题 | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 5.是否愿意将您的个人教学简介(不包括证件号、联系方 式)等信息发布到市总职大相关网站或相关资料手册中 | | | | | | | | | | 是□ 否□ | | | | |

注:1.岗位名称及职务为现任岗位及在该岗位所担任的管理职务。

2.职称类别及等级为现取得的职称名称及现取得的职称等级（如教授，高级工程师等）。

3.职业类别及等级为现取得的职业技术等级证书中的职业名称及现取得的技术等级（如车工，高级技师等）。职称及专业技术资格同时具备者，鼓励两类均如实填写。

4.教龄为本人参与教育培训工作至今任授课教师的工作年限。

5.荣誉/称号为各类本人所获的荣誉，包括但不限于劳动模范、大工匠、创新工作室领军人物、技能大赛冠军、首席技师等以及行业、企业颁授的荣誉和称号。

（师资信息表双面打印）

四、特色教育培训项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训项目（班）名称 |  | | | | |
| 培训学员来源 | □本单位职工 □在京其他单位职工 □其他 | | | | |
| 培训学员类型 | □一线职工 □专业技术骨干 □其他 | | | | |
| 项目类型 | □技术技能类 □综合素质类 | | | | |
| 预计开班时间 |  | 预计结业时间 | | |  |
| 培训学时 | 学时 | 培训规模 | | | 人， 人天 |
| 培训地点 |  | | | | |
| 培训形式 | □线上培训(培训平台名称： )  □线下培训  □线上+线下培训（线上 学时，线下 学时） | | | | |
| 培训考试 | □无 □有 | 培训证书 | | □无  □有（证书名称） | |
| 媒体报道渠道 | □报纸 □电视 □杂志 □网络  □广播 □户外 □新媒体 □自媒体  （具体名称） | | | | |
| 教学管理人员 | 姓名 | | 职务 | | 联系方式 |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| 培训方案 | 1. 项目简介 2. 培训目标 3. 培训对象 4. 主要培训内容 5. 师资与课程安排 6. 培训组织实施 7. 培训绩效指标及评价方式 8. 其他项目特色介绍   （请参见模板，另附） | | | | |
| 项目经费预算 | 项目实际金额： 元。  申请资助金额： 元。 | | | | |

五、特色教育培训项目经费预算表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 明细科目 | 数量 | 单价 | 金额  （元） | 比重  （%） | 申请说明 |
| **一** | 讲课费 | ××学时 | 500元/学时 |  |  | 副高级职称老师授课××学时 |
| ××学时 | 1000元/学时 |  | 正高级职称老师授课××学时 |
| ××学时 | ××元/学时 |  | ×××× |
| **二** | 资料费及  其他 | ×× | ××元/（单位） |  |  | 培训学员××人，培训××天，需用××规格物品××数量，××元/单位数量，共计××数量 |
| **三** | 学员午餐费 | ××人天 | ××元/人/天 |  |  | 培训学员××人，培训××天，餐标××元/人/天 |
| 四 | 实训耗材费 | ×× | ××元/（单位） |  |  | 培训学员××人，培训××天，需用××规格物品××数量，××元/单位数量，共计××数量 |
| ×× | ××元/（单位） |  | 培训学员××人，培训××天，需用××规格物品××数量，××元/单位数量，共计××数量 |
| 五 | 专家评审费 | 3人天 | 800元/人/天 | 2400 |  | 邀请3名专家对培训项目进行绩效评审 |
| 六 | …… |  |  |  |  |  |
| 项目实际总额 | | | | 元 | | |
| 申请资助金额 | | | | 元 | | |

预算编制要求：1.培训规模要求培训学员数量不低于30人，培训总时长不低于48学时。项目预算按照培训安排的实际需求编制。

2.讲课费：讲课费（税后）执行以下标准：副高级技术职称专业人员每学时最高不超过500元；正高级技术职称专业人员每学时最高不超过1000元；院士、全国知名专家每学时一般不超过1500元。

3.资料费及其他：按80元/人/天标准执行，包含培训所需购买或印制的学习资料等。

4.学员午餐费：按50元/人/天标准执行。

5.实训耗材费：培训所需软件、网络培训账号、耗材的购买或租用等。项目经费禁止用于装修改造、设备、设施等固定资产类物品购买。